

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Вепревская ООШ им. Ф.В. Морина»**

Приказ

22.03.2024 г.

№ 12-од

**«Об организации детского оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей»**

С целью организации отдыха, оздоровления и занятости, учащихся школы в летний период 2024 года, на основании Постановления администрации в муниципальном образовании Тверской области «Сонковский муниципальный округ» «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в муниципальном образовании Тверской области «Сонковский муниципальный округ» в 2024 году», а также согласно плану работы школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний пришкольный лагерь на базе МОУ «Вепревская ООШ им. Ф.В. Морина» с 30 мая по 24 июня 2024 года сроком на 21 день с контингентом учащихся в количестве 28 человек, за счет областного бюджета. Использовать для этого следующие помещения: №1 (игровая комната), №2 (игровая комната), № 8 – (кинозал), № 21 (спортивный зал), № 37 (фойе), №5 (туалет для девочек), №6 (туалет для мальчиков), № 33 (туалет для персонала), № 7 (раздевалка), № 11 (столовая), №14 (пищеблок), № 35 (изолятор).

Режим работы лагеря с 8.30 мин до 14.30 мин.

2. Организовать питание детей в МОУ «Вепревская ООШ им. Ф.В. Морина».

3. Назначить начальником лагеря Сидоровскую Е.С., возложив на нее ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

4. Начальнику лагеря Сидоровской Е.С.:

- подготовить документацию, необходимую для открытия пришкольного лагеря,
- подготовить план работы пришкольного лагеря,
- утвердить списки учащихся в количестве 28 человек.
- подготовить кабинеты для лагеря.

5. Назначить

- воспитателями пришкольного лагеря: Кузьмину И.В., Марееву Е.В., Шилову Е.Б., Бухарову Е.Ю., Назёмкину С.Г., возложив на них ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.
- поваром в пришкольном лагере Андрианову Г.В.
- уборщицей служебных помещений Курникову Е.А.

7. Повару Андриановой Г.В. обеспечить питьевой режим для учащихся.

8. Возложить ответственность за технику безопасности на начальника лагеря Сидоровскую Е.С.

9. Провести инструктаж с работниками лагеря по технике безопасности и при работе с детьми в период лагеря, произвести запись в журнале, отв. Сидоровская Е.С.

10. Воспитателям лагеря провести инструктаж с детьми отряда по профилактике пожаров, ДТП, ПДД, распространения коронавирусной инфекции.

11. Ежедневно для профилактики распространения коронавирусной инфекции проводить:

- входную термометрию, ответственные Курникова Е.А., уборщица служебных помещений. Лица с температурой тела 37,1 °С и выше, а также с признаками инфекционных заболеваний (респираторными) в лагерь не допускаются, они определяются в изолятор до прибытия родителей, фельдшера или бригады скорой помощи.

- проветривание помещений и обработку контактных поверхностей 2 раза в день согласно утверждённому графику, воспитатели ЛОЛ.

12. Провести 29.05.2024 г (Далее каждую неделю по субботам) генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей, а именно:

- Уборка полов, плинтусов и поверхностей помещений лагеря;

- Проветривание;

- Дезинфекция помещений туалетов, дверных ручек;

- Очистка вытяжных вентиляционных решеток от пыли.

-Промаркированный уборочный инвентарь после генеральной уборки промыть горячей водой средствами и просушить.

13.Обеспечить помещения лагеря необходимым оборудованием (термометрами, дезинфекционными средствами, средствами личной гигиены, рециркуляторами и др.)

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

Шилова Е.Б.

С приказом ознакомлены:

Назёмкина С.Г.

Бухарова Е.Ю.

Кузьмина И.В.

Мареева Е.В.

Сидоровская Е.С.

Андрианова Г.В.

Курникова Е.А.